ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-гр.СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ТРИГРАД"
с.Триград, обл.Смолян, тел:0884326997,e-mail:dgstrigrad@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на ТП"ДГС-Триград": /П*/
инж. Захарина Бакларева

** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти",

с ПРЕДМЕТ:

„Извършване на дейности свързани с товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина(дърва за огрев) за нуждите на ТП"ДГС-Триград""

с. Триград, 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ :

I. ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена за изпълнение на дейностите.
4. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
5. Място и срок за получаване на офертите.
6. Гаранции. Условия и размер.
7. Разяснения по документацията за участие в процедурата.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата.
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от Заповед **№215/05.06.2019г.** на Директора на ТП"ДГС-Триград" за откриване на процедурата.

2. ***Приложение № 1*** – Образец на Заявление за участие в открит конкурс;

3. ***Приложение № 2***– Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а" до „з" от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

4. ***Приложение №3***–Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква „и" от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;

5. ***Приложение №4 –*** Образец на Ценово предложение;

7. ***Приложение №5*** - Проект на договор.

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на открития конкурс, условията за участие, изискванията към участниците и процедурата по провеждането.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.2, т.2, чл.15, ал.3 и чл.12, ал.1, т.1, във връзка с чл.10, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП"ДГС-Триград" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък "Наредбата" и в изпълнение на **Заповед №147/12.04.2019год.** на Директора на „ЮЦДП" – гр.Смолян.

Вид на процедурата: *„ОТКРИТ КОНКУРС"* за извършване на дейности свързани с товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина (дърва за огрев) за нуждите на ТП „ДГС – Триград".

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

Предмет на настоящата процедура е: "***Извършване на дейности свързани с товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина (дърва за огрев) за нуждите на ТП"ДГС-Триград"",*** подробно изброени по вид на дейността, обем, стойност на началната цена и срок на изпълнение, както следва:

ОБЕКТ №1, МАРШРУТИ ЗА ИЗВОЗВАНЕ	Отдели/ подотдели	ДЕЙНОСТ	ОБЕМ на работа		Максимална ед. цена за 1куб. метър - лева без ДДС	Начална цена в лева без ДДС	Срок на изпълнение
			Мярка	Прогнозно количество дървесина - МЗ			
1	от временните складове на отдели: 130"А, Б, В, Д, Ч, Ш, Щ, А1, Б1, Д1, В1, Г1" до административната сграда на ТП"ДГС-Триград"	Товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев за нуждите на ТП „ДГС – Триград"	Пространствен кубичен метър (МЗ)	188	15.79	2969.00	**31.08.2020г.**
2	от временните складове на отдел 86"Е" до административната сграда на ТП"ДГС-Триград"						

Изпълнението на дейностите ще се извършва според възникналите нужди на Възложителя.

Заплащането стойността на извършените дейности ще се извършва само по банков път по сметка на Изпълнителя и в срокове - посочени в договора.

Извършените дейности ще се приемат с писмен протокол на определена от Възложителя комисия и в присъствието на представител на Изпълнителя. Въз основа на съставения протокол изпълнителят ще издава надлежно оформен счетоводен документ-фактура, по която ще се извърши разплащането.

3.НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

Началната цена за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса-товарене, транспортиране и разтоварване, над която участниците ***не могат*** да правят валидни предложения е в размер на: **2 969.00** *(Две хиляди деветстотин шестдесет и девет лева)* ***лева без ДДС.***

4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

На заинтересованите лице се осигурява ***безплатен и неограничен достъп*** до документацията за участие от датата на публикуване на заповедта за откриване на процедурата на интернет страницата на ТП"ДГС-Триград":**http://dgstrigrad.ucdp-smolian.com/** и ЮЦДП-Смолян: **http://ucdp-smolian.com/**, **на следната хипервръзка:**

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=2868

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и от деловодството на ТП"ДГС-Триград" срещу представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа в **периода от 06.06.2019г. до 21.06.2019г., включително.**

Цената на документацията за участие в конкурса е **20.00** (*Двадесет лева*) без ДДС. Същата може да се заплати в касата на ТП"ДГС-Триград" или по банков път по сметка на ТП"ДГС-Триград" **IBAN:BG17TTBB94001526957590,BIC:TTBBBG22** при банка:„СЖ–Експресбанк" АД, клон гр.Девин.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на административната сграда на ТП"ДГС-Триград" в с. Триград, общ. Девин - **всеки работен ден** до: 17:00 часа на **21.06.2019г.** включително.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по абзац втори.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

6.1.Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата" и следва да се представи от участниците във формата на **парична сума** и в размер на: **148.45 лв.** *(Сто четиридесет и осем лева и четиридесет и пет стотинки).*

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП"ДГС-Триград":

IBAN: BG17TTBB94001526957590, BIC: TTBBBG22 при банка: „СЖ–Експресбанк" АД, клон гр. Девин.

В банковото бордеро се посочва вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП"ДГС-Триград", не по-късно от 17:00ч. **на 21.06.2019г**. вкл.

а)**Гаранциите за участие се освобождават** по реда и условията на чл.31 от „Наредбата", както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП"ДГС-Триград" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и на второ място - след сключване на договора по чл.35 от „Наредбата";

3. на обжалващия заповедта на директора на ТП"ДГС-Триград" за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметката на ТП"ДГС- Триград".

б) **Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП"ДГС-Триград",** по реда и условията на чл.32 от „Наредбата, когато участник в процедурата:

1. оттегли офертата след изтичането на срока за подаването й;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл.35 от „Наредбата";

3. не представи документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата" в определения срок.

6.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал.5, т.3 от „Наредбата" и е в **размер на 5%** *(пет на сто)* от достигнатата при провеждане на конкурса цена, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника-определен за изпълнител в **5***(пет)* **дневен срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а когато в нея е включено разпореждане за предварителното й изпълнение – от датата на издаването й.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП"ДГС-Триград **IBAN:BG17TTBB94001526957590,BIC:TTBBBG22** при банка: „СЖ–Експресбанк" АД, клон гр. Девин.

Когато определеният за изпълнител е избрал да представи гаранция за изпълнение под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участия служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП"ДГС-Триград", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП"ДГС-Триград".

7. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

До три дни преди изтичането на срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено

разяснения по документацията за участие в откритият конкурс. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страницата на ЮЦДП-Смолян и ТП“ДГС-Триград“, без да посочва лицето направило искането.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Право на участие в обявената процедура – **открит конкурс** има всеки заинтересован български или чуждестранен **ТЪРГОВЕЦ**-юридическо лице и/или едноличен търговец, което отговаря **на следните условия:**

1.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

1.2. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.3. Да не е в производство по ликвидация;

1.4. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на „ЮЦДП“-гр.Смолян и ТП“ДГС Триград“;

1.5. Да не е сключил договор с лице по чл.68 на ЗПКОНПИ;

1.6. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.7. Да няма парични задължения към държавата и към „Южноцентрално държавно предприятие-Смолян“ и ТП“ДГС-Триград“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.8. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие в настоящия конкурс;

1.9. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

1.10. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.11. Да отговаря на техническите и квалификационни изисквания за изпълнение на дейностите, свързани с осъществяване предмета на конкурса, както следва:

- наличие на **собствен или нает товарен автомобил с висока проходимост**, вместимост обем минимум 10м^3, технически изправен според изискванията на българското законодателство;
- наличие на **хидравличен кран** прикачен към автомобила или към друга техника, надлежно регистриран и технически изправен;
- **квалифициран персонал** за извършване на дейностите – минимум един работник, притежаващ необходимата правоспособност за управление на МПС-категория „С“.

1.12. Да **НЕ** използва подизпълнители за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса.

✓ ***Изискванията, посочени в т.1.1, т.1.4 и т.1.6,*** се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно ТЗ или законодателство на държава- членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията, посочени в т.1.1 и т.1.6 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество- за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. С подаване на заявлението за участие в настоящата процедура, участникът се съгласява с условията за провеждането й.

1.2. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.3. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) за изпълнение на такива функции.

1.4. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.5. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.6. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.7. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС-Триград" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

1.8. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в процедурата трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.9. Представените документи остават в архива на ТП"ДГС-Триград" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

За участие в настоящия открит конкурс участниците представят оферта, която задължително съдържа следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец, съдържащо и опис на представените документи ***(Приложение №1)*** *- представя се в оригинал;*

2.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а" до „з", от „Наредбата" по образец ***(Приложение №2)-*** *представя се в* ***оригинал;***

Декларацията се попълва от всички управители на участника или лицата овластени по реда на ТЗ за съответния вид търговец да го представляват, съгласно чл.18, ал.4 от Наредбата.

2.3. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква "и" от „Наредбата", че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на процедурата по образец ***(Приложение №3)-*** *представя се в* ***оригинал;***;

2.4. Плик с надпис: „Ценово предложение" за изпълнение на дейностите по чл.10, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", **„наименованието на участника",** в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №4)*** *- представя се в оригинал;*

2.7. Нотариално заверено пълномощно-***представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.***

!!! ВАЖНА БЕЛЕЖКА:

1.Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие), от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния участник. *Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се попълва* ***лично*** *от изброените в т.2.2 лица.*

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки участник може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение.

3.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;

- вида и предмета на процедурата;

- адрес за кореспонденция;

- телефон/факс; електронна поща (e-mail);

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис: **„Ценово предложение" за изпълнение на дейностите по чл.10, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на**

дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", „наименованието на участника", в който се поставя ценовото предложение на участника по образец (***Приложение №4***).

3.4. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

3.5. При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в процедурата.

3.5.Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (***Приложение №4***).

3.5.1.Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.5.2.Предложената от участника стойност не може да е по - висока от обявената горна граница на предлаганата цена, посочена в раздел I, т.2 от настоящите условия.

3.5.3.При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.5.4.Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90** *(деветдесет)* календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

ТП"ДГС-Триград" може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1.Обявената процедура - ***открит конкурс*** ще се проведе на **24.06.2019г. от 10:30ч**. в административната сграда на ТП"ДГС-Триград" в с. Триград.

1.2 Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – ако е приложимо. **Присъствието не е задължително.**

1.3. Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директора на ТП"ДГС-Триград" комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от „Наредбата". Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъстващите участници в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и „Наредбата".

Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане на участниците в следващия етап на процедурата или за отстраняване.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНИ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията отстранява от конкурса участник:

2.1.Който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от „Наредбата“;

2.2.За когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.3.Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Причините за отстраняването и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

Комисията отваря пликове: "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения.

Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, **комисията го отстранява.**

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса- **най-ниската предложена цена** за изпълнение на всички прогнозни количества дейности.

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите участници за по нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена.

Когато за изпълнение на прогнозните дейности предмет на конкурса е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение ***не е по-високо от обявената горна граница за изпълнение на дейностите.***

Когато за изпълнение на дейността предмет на процедурата са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник съобразно времето на подаване на офертата в полза на първия/ите по време.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя за утвърждаване на Директора на ТП“ДГС-Триград“.

В три дневен срок от представяне на протокола на комисията, Директора на ТП“ДГС-Триград“, издава писмена заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК и се публикува на интернет страницата на Възложителя.

Заповедта за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването й.

5. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Директорът на ТП“ДГС-Триград“ прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б)офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

е) определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по буква ”г”.

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Директорът на ТП“ДГС-Триград“ сключва писмен договор за възлагане извършването на транспортна дейност с определения в заповедта изпълнител.

Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения конкурс,

въз основа на които е определен за изпълнител.

1. ***В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение от издаването й, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата“, а именно:***

- **Справка от НАП за актуално състояние на действащи трудови договори, издадена не по-късно от 1 месец преди датата на** издаване на заповедта за определяне на изпълнител;
- **Свидетелства за управление на МПС** за лицата, които ще изпълняват дейностите предмет на конкурса- *представят се във вид на заверено от участника копие*;
- Фактури за закупуване на декларираната техника за осъществяване на дейностите и/или извлечения от счетоводна сметка за материални активи, подписано и подпечатано от участника и/или договор за наем, и/или договор за лизинг – *представят се във вид на заверени от участника копия*;
- **Документи за регистрация и техническа изправност на декларираната техника за осъществяване на дейностите -** *представят се във вид на заверени от участника копия*;
- **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран – *представя се оригинал или заверено от участника копие*.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл.23, ал.6 от „Наредбата“ комисия, определена от Директора на ТП“ДГС-Триград“, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Директора на ТП”ДГС-Триград“ в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи необходимите документите или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, не представяне на документите по т.1 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства Директора на ТП”ДГС-Триград“, със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал.9, т.1, Директорът на ТП“ДГС-Триград“ издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от „Наредбата“.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Заинтересованите лица могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП”ДГС Триград” или на тел.:0884326997(централа на ТП”ДГС Триград”) или на тел.: 0887960800/инж. Венцислав Балийски - зам. директор на ТП“ДГС-Триград“/.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието